**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЧЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14. 05. 2019 г.№ 39

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 18.07.2016 года № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», Уставом Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, администрация Мечетского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Мечетского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области Н.Г. Суворин

Приложение

к постановлению администрации

Мечетского сельского поселения

Бобровского муниципального района Воронежской области

от 14.05. 2019г. № 39

**Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.**

1. Общие положения

1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 18.07.2016 года № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», Уставом Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, и регулирует осуществление муниципального земельного контроля на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение земельного законодательства Российской Федерации в сфере использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - проверяемые лица) на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области независимо от ведомственной принадлежности и их форм собственности, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства (далее - муниципальный контроль).

Органом муниципального контроля является Администрация Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля.

\_глава Мечетского сельского поселения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.

4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение земельного законодательства Российской Федерации в сфере использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - проверяемые лица) на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области независимо от ведомственной принадлежности и их форм собственности, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органами государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Законе Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области».

7. Последовательность административных действий и процедур при осуществлении муниципального земельного контроля определяется административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, утвержденным постановлением Администрации Мечетского сельского поселения (далее - административный регламент).

**2. Организация и осуществление муниципального земельного контроля.**

1. Проведение муниципального земельного контроля осуществляется посредством мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Законом Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области».

2. Проверки проводятся на основании Распоряжения администрации Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Основанием для начала проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является получение уведомления о вручении ему решения о проведении проверки.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

В рамках проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются: визуальный осмотр объекта (объектов); фотосъемка; запрос документов; работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов и позиций).

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона №294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

8. Предметом выездной проверки являются, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения, а также соответствие данных об их работниках, о состоянии используемых, указанными лицами при осуществлении деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств, соответствие данных о производимых и реализуемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товарах (выполняемых работах, предоставляемых услугах) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

**3. Порядок оформления результатов проверки**

1. По результатам проверки уполномоченными лицами составляется акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Администрация ведет учет плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки акты, а также иные документы и информация регистрируются в журнале учета проверок соблюдения земельного законодательства и хранятся администрацией Мечетского сельского поселения три года со дня окончания проверки. Журнал ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области земельных правоотношений, должностное лицо, проводившее проверку, обязано:

3.1 выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Предписание является приложением к акту проверки и направляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в порядке, определенном действующим законодательством;

3.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация Мечетского сельского поселения обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований в области земельной деятельности, содержащих признаки административного правонарушения, должностные лица администрации направляют акт проверки на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены составлять протоколы о соответствующем административном правонарушении.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения, материалы направляются в соответствующие контрольные или надзорные органы.

**4. Права и обязанности должностных лиц администрации сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица администрации имеют право:

1.1. проверять в пределах своих полномочий выполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области земельной деятельности;

1.2. рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения законодательства в области земельной деятельности;

1.3. запрашивать в пределах своей компетенции и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований в области земельных правоотношений;

1.4. привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

1.5. выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений в области земельных правоотношений;

1.6. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований в области земельных правоотношений, для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

1.7. обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

1.8. обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации обязаны:

2.1. своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области земельных правоотношений;

2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

2.3. проводить проверку на основании распоряжения администрации Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации, а в случаях установленных частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ копии документа о согласовании проведения проверки;

2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

2.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.8. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

2.10. не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.11. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

2.12. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3. При проведении проверок должностные лица администрации обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона №294-ФЗ.

**5. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.2. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц администрации;

1.3. получать от администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

1.4 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

1.5 привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области к участию в проверке.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по требованию администрации обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, в том числе требований, установленных муниципальными правовыми актами в земельных правоотношений.

**6. Заключительные положения**

1. Должностные лица администрации сельского поселения в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Невыполнение законных требований должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Воронежской области.

3. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю осуществляется за счет средств бюджета Мечетского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области в порядке, установленным бюджетным законодательством.